

REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO OTWARTEGO

**prowadzonego w trybie art. 70¹ - 70⁵ kodeksu cywilnego na roboty
budowlane pn.:**

**„Przebudowa I pietra budynku Domu Pomocy Społecznej w Bielawkach –
Integracyjny Ośrodek Kultury w związku ze zmianą sposobu użytkowania.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego

Bielawki 47, 83-130 Pelplin

Telefon/fax: (58) 536-16-59

Adres e-mail: bielawki@op.pl

NIP: 593-21-33-096

REGON: 040000049

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego ofertowego, zwanego dalej „przetargiem”. Podstawę prawną niniejszego przetargu stanowią przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Z 1964r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

2.2 Regulamin niniejszy normuje zasady i tryb postępowania w przetargu pisemnym otwartym oraz w szczególności przedmiot przetargu, warunki uczestnictwa Wykonawców, kryteria i sposób oceny ofert.

2.3 Przetarg przygotowuje i prowadzi komisja przetargowa powołana odrębnym zarządzeniem przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bielawkach, w składzie co najmniej trzyosobowym.

2.4. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a. Zamawiającym – rozumie się przez to Organizatora przetargu w myśl przepisów ustawy Kodeks cywilny
- b. Wykonawcy – rozumie się przez to Oferenta w myśl przepisów ustawy Kodeks cywilny.

2.5. Przetarg wszczynają się przez opublikowanie przez Zamawiającego ogłoszenia o przetargu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.dpsbielawki.com

2.6. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

2.6.1. Część jawna przetargu odbywa się w obecności Wykonawców, w trakcie której komisja przetargowa:

- a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu
- b. ustala liczbę otrzymanych ofert
- c. przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez Wykonawców
- d. otwiera koperty z ofertami i odczytuje w szczególności:
 - nazwę oraz adres Wykonawcy
 - informacje dotyczące ceny
 - okres gwarancji
 - termin wykonania zamówienia.

2.6.2. W części niejawnego przetargu komisja:

a. dokonuje szczegółowej analizy ofert pod względem złożonych oświadczeń i dokumenty, zgodności z treścią niniejszego Regulaminu, po czym dokonuje oceny zakwalifikowanych jako prawidłowe ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub ustala, że żadna oferta nie nadaje się do przyjęcia,

b. sporządza i podpisuje protokół,

c. o wynikach przetargu zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców na piśmie.

2.7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, (nie krótszym niż 5 dni), aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzą okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty remontowo-budowlane dla inwestycji pn: **„Przebudowa I piętra budynku Domu Pomocy Społecznej w Bielawkach – Integracyjny Ośrodek Kultury w związku ze zmianą użytkowania”.**

Szczegółowy zakres robót do wykonania zawiera dokumentacja projektowa w skład której wchodzi projekty wykonawcze, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz elementy, które podane są z uwzględnieniem przy obliczaniu ceny oferty pkt 13 niniejszego Regulaminu. Dokumentacja, na podstawie której należy wykonać przedmiot zamówienia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

3.2 Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

Uwaga!

Zamawiający preferuje malowanie farbami firmy Imparat!

Przedmiot zamówienia należy wykonać z zastosowaniem materiałów i urządzeń określonych w dokumentacji technicznej. Użyte w dokumentacji projektowej i przedmiarach robót nazwy wyrobów i elementów, które mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą nie mają na celu preferowania wyrobu lub materiałów danego producenta lecz wskazanie na wyrób, materiał lub element, który powinien posiadać cechy – parametry techniczne nie gorsze od podanego w projekcie. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego – jest obowiązany wskazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim przypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczno-jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne (pod rygorem odrzucenia oferty).

Przed rozpoczęciem robót Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym dobór materiałów oraz kolorystkę. W tym celu niezbędne będzie przedstawienie przez Wykonawcę próbek wyrobów i kolorów.

3.3 Miejsce wykonywania robót: **Dom Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego, Bielawki 47, 83-130 Pelplin.**

WAŻNE!

Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej terenu w celu zapoznania się i dokonania oceny stanu faktycznego, dokumentów i informacji dotyczących niniejszego postępowania.

3.4 Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, Zamawiający przyjmuje, że przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.

3.5 Z uwagi, że roboty będące przedmiotem zamówienia, mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, i ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zadania.

3.6 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.7 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3.8 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

3.9. W organizacji placu budowy i prowadzenia robót musi być uwzględnione normalne funkcjonowanie Domu Pomocy Społecznej w Bielawkach. Oddzielenie budowy należało będzie uzgodnić z Zamawiającym.

Inne:

Wykonawca udzieli **co najmniej 60 miesięcznej gwarancji jakości** na całość wykonanych prac.

4. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane:

Zakończenie robót: **do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy** (za miesiąc przyjmuje się pełen miesiąc kalendarzowy).

Przewidywany termin rozpoczęcia prac: od 20.11.2017r.

5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

5.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.:

5.2.2.1. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5.2.2.2. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenie potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł. tj. kwotę odszkodowania, jaką gwarantuje ubezpieczyciel. W przypadku załączników do dokumentu lub odniesienia jego treści do innych dokumentów muszą być dostarczone wszystkie dokumenty na podstawie, których możliwa będzie jednoznaczna ocena dokumentu, potwierdzającego wymagane ubezpieczenie – złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

5.2.3.1. Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - wykonał co najmniej dwie roboty budowlane polegające wykonaniu remontu pełnobranżowego w budynkach użyteczności publicznej o kubaturze minimum 3000 m². Wymagany jest wykaz robót z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów, oraz załączenie dokument potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane lub są wykonane należycie.

5.2.3.2. Wykonawca ma do dyspozycji osobę legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, zgodnie z poniższym wykazem:

1. Kierownik budowy - 1 osoba.

Osoba wskazana ta winna posiadać uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w rozumieniu Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane, doświadczenia przynajmniej 5 lat jako kierownik budowy (realizacja co najmniej trzech kontraktów, zadań dotyczących budowy lub modernizacji obiektów kubaturowych zakresie remontu).

2. Dysponuje co najmniej 15 pracownikami budowlanymi.

3. Dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą zaświadczenie kwalifikacyjne TECH lub inny równoważny Ośrodek Szkoleniowy w zakresie instalacji systemów alarmowych oraz licencję zabezpieczenia technicznego odpowiedniego stopnia.

4. Dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia SEP „E” i „D”.

5.3 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek takich jak:

5.3.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,

5.3.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-22 I, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późno zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 11. I 15 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

5.3.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.3.2.;

5.3.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5.3.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki w udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

5.3.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5.3.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5.3.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

5.3.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

5.3.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 f. poz. 1212, 1844 g i 1855 oraz z 2016 l". poz. 437 i 544);

5.3.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5.3.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

a także w przypadku gdy:

5.3.13. w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późno zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 20 15 r. poz. 233, z późno zm.);

5.3.14. Wykonawca w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

5.3.15. Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w pkt 5.3.2. lit a-c i pkt 5.3.3., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 5.3.2. lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w pkt 5.3.2. lit. d i pkt 5.3.3., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 5.3.2. lit. d,

b) w pkt 5.3.4.

jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia. chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w pkt 5.3.7. i 5.3.9. lub pkt 5.3.14. i 5.3.15., jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku. o którym mowa w pkt 5.3.10., jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w pkt 5.3.11., jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 5.3.2., 5.3.3., 5.3.5. - 5.3.9. lub pkt 5.3.13. - 5.3.15. w Regulaminie, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym. orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.5.1 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.5.

5.5.2. W przypadkach, o których mowa w pkt 5.3.8. Regulaminu przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

5.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5.9 Oferta Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

6.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:

6.1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 5.2.2.1. Regulaminu:

- **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej**, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- **Polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenie potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł. tj. kwotę odszkodowania, jaką gwarantuje ubezpieczyciel. W przypadku załączników do dokumentu lub odniesienia jego treści do innych dokumentów muszą być dostarczone wszystkie dokumenty na podstawie, których możliwa będzie jednoznaczna ocena dokumentu, potwierdzającego wymagane ubezpieczenie – złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.1.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.2.3.1 Regulaminu:

- **wykazu dwóch robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **polegających na wykonaniu remontu pełnobranżowego w budynkach użyteczności publicznej o kubaturze minimum 3000 m²** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym

charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokument) - **załącznik nr 5 (Wykaz robót).**

6.1.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.2.3.2 Regulaminu:

- **wykazu osób, skierowanych** przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 6 (Wykaz osób).**

6.1.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie w pkt 5.3.13 Regulaminu:

6.1.4.1. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.1.4.2. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo** innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.1.4.3. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,**

6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.4.1 - 6.1.4.3. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu składania ofert),

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem tego terminu składania ofert);

6.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. I, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby

6.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, O udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.5 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów wymienionych w pkt 6.1.1., może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku opisanego w pkt 5.2.1.

6.6 Składane dokumenty określone w pkt 6.1 Regulaminu mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

6.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. Regulaminu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6.11. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.2. Regulaminu Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę.

6.12. Dokument wymagany do złożenia wraz z ofertą:

a. w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych (w stosunku do opisanych znakiem towarowym i/lub nazwą producenta w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót) należy załączyć wykaz wyrobów budowlanych i urządzeń określających w szczególności: tytuł przedmiaru (branżę), numer pozycji przedmiarowej, nazwę wyrobu lub urządzenia podstawowego, nazwę, typ i producenta oferowanego zamiennika, opracowany według wzoru stanowiącego - **załącznik nr 9**.

6.13. Pozostałe wymagane dokumenty do złożenia na wezwanie zamawiającego:

a. kosztorysy uproszczone uwzględniające wszystkie koszty opisane pkt 13 niniejszego Regulaminu. Dokumenty te nie będą podlegały ocenie przy sprawdzaniu ofert, będą materiałem pomocniczym do rozliczeń w czasie realizacji inwestycji.

b. w przypadku wskazania w ofercie części zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom należy podać zakres rzeczowy i finansowy tych części i zamówienia zgodnie z **załącznikiem nr 10** do niniejszego Regulaminu.

6.14. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Regulaminu, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

6.15. Każda poprawka w treści dokumentów, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem powinny być podpisane przez Wykonawcę.

6.16. Podpisanie dokumentów i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).

7. Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich:

7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1.

7.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 5.3.2.-5.3.12 i 5.3.13-5.3.15.

7.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda dokumentów określających w szczególności:

7.6.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu.

7.6.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

7.6.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

7.6.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 7.1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcy warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia. Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

J) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 7.1.

8. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz ze wskazaniem przez Zamawiającego osób uprawnionych do kontaktów

8.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 1113 z późno zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu pod numerem: 58 536 16 59 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej e-mail: bielawki@op.pl

8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji i elektronicznej uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień w formie pisemnej. Przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień, Wykonawca jest również zobowiązany przesłać faxem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej kopię wyjaśnień lub uzupełnień, które zamierza przedłożyć na wezwanie Zamawiającego.

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1 Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium na cały okres związania z ofertą, w wysokości: **3% od wartości brutto składanej oferty.**

9.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących form:

1) pieniądzu, przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego: nr 74 8342 0009 2000 0244 2000 0001.

Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. Za wadium skutecznie wniesione w pieniądzu Zamawiający uznaje wadium, które w terminie składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2016 poz. 359).

9.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

9.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.5. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu musi być złożone w oryginale wraz z ofertą.

Wadium wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, oprócz przewidzianych w niniejszym Regulaminie. Powyższe wadium musi być wpłacone na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty w przypadku, gdy Wykonawca:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł zabezpieczenia należnego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 9.1., w formie lub formach oraz w terminie, o których mowa w pkt 9.2. zostanie wykluczony z postępowania.

9.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9.6.1. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z Regulaminem, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę), którego oferta została poprawiona, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.9 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.6, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9.10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

9.10.1 odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie

9.10.2. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

9.10.3. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.11. Wykonawcy biorący udział w przetargu otrzymują zwrot wadium jeżeli:

a. upłynął termin związania ofertą

b. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy.

c. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.

9.12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert

b. który został wykluczony z postępowania

c. którego oferta została odrzucona.

10. Termin związania z ofertą

10.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie (nie może być dorozumiana).

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.1.1. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

11.1.2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

11.1.3. Informacja o przewidywanych zamówieniach – w okresie 3 lata od udzielenia zamówienia objętego niniejszym postępowaniem Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju robót.

11.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

11.3. Do oferty należy załączyć aktualne na dzień składania ofert:

11.3.1. **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3,**

11.3.2. **oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu - załącznik nr 4,**

11.3.3. **wykaz oferowanych równoważnych wyrobów budowlanych i urządzeń - załącznik nr 9.**

11.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 186, z późn. zm.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 584, z późno zm.).

11.5. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

11.5.1. Wymagane oświadczenia wskazane w pkt 11.3.1 oraz 11.3.2 powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

11.5.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Do dokumentu (lub dokumentów) zawierającego ustanowienie pełnomocnika należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawców w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru

Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. I 186. z późn. zm.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 584, z późno zm.)).

11.5.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.5.4. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.

11.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 7 Regulaminu, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 11.3.1 oraz 11.3.2.

11.7. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 2** do Regulaminu, co do treści oraz formy.

11.8. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem powinny być podpisane przez Wykonawcę.

11.9. Podpisanie oferty powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).

11.10. Oferta oraz oświadczenia muszą być czytelna.

11.11. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503. z późno zm.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późno zm.)" - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

11. 12. Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach:

- koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą Wykonawcy powinna być zaadresowana na Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego, Bielawki 47,83 - 130 Pelplin i oznakowana następująco:

Oferta w postępowaniu na roboty budowlane pn. „Przebudowa I pietra budynku Domu Pomocy Społecznej w Bielawkach – Integracyjny Ośrodek Kultury w związku ze zmianą sposobu użytkowania”.

- koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w, winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz uwagę **"nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert"**.

11. 13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem "ZMIANA", z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, po uprzednim stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i dołączeniu do oferty.

11. 14. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane jako „WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.

11.15 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w pkt 5.3.12. Regulaminu, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wymagane oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie - **załącznik nr 7.**

11.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego:

**Dom Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego
Bielawki 47
83 - 130 Pelplin
Pokój ADMINISTRACJA**

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: 08.11.2017r. o godzinie 10:00

12.3. Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej oferty poprzez przystawienie pieczętki o treści:

Dom Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego
Bielawki 47, 83 - 130 Pelplin
Tel./fax 58-536-45-02, tel. 58-536-16-59 z dopisaną ręcznie datą wpływu.

12.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego

Bielawki 47

83 - 130 Pelplin

Pokój gościnny w dniu: 08.11.2017r. r. o godzinie 10:30

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta - **nazwę** (firmę), **adres Wykonawcy**, którego oferta jest otwierana, oraz informacje dotyczące **ceny oferty, okresu gwarancji** oraz **termin wykonania zamówienia**.

Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części nie zastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej www.dpsbielawki.com

12.6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń o których mowa w pkt 11.3.1. i 11.3.2., nie złożył na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 6.1. oświadczeń lub dokumentów wskazanych w pkt 6. niniejszym Regulaminie potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.8. Jeżeli zaferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub, w szczególności w zakresie:

12.8.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy,

oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 2015 poz. 2008);

12.8.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

12.8.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

12.8.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

12.8.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

12.9. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

12.9.1 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12.8., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

12.9.2 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12.8.

12.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w pkt 12.8. lub 12.9 Regulaminu lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12.11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.12. Zgoda Wykonawcy na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, musi być wyrażona na piśmie w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia.

12.13. Zamawiający:

12.13.1. wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w pkt 5.3.

12.13.2. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek tj.:

- 1) jest niezgodna z Regulaminem przetargu;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Regulaminu, z (zastrzeżeniem omyłki polegającej na niezgodności oferty z Regulaminem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty)
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 8) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofert, wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12.14. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

12.14.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

12.14.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

12.14.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach:

- a) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- b) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

12.14.4. unieważnieniu postępowania.

12.15. W przypadkach, o których mowa w pkt 5.5., informacja, o której mowa w pkt 12.14.2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

12.16. Informacje, o których mowa w 12.14.1 i 12.14.4 Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.dpsbielawki.com)

12.17 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Wartość robót wyliczona metodą uproszczoną w oparciu o załączoną do niniejszego regulaminu dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

13.2. Koszt obsługi geodezyjnej robót z pomiarami powykonawczymi.

13.3. Koszt dokumentacji powykonawczej. Dokumentacje powykonawczą należy sporządzić w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym.

13.4. Koszt odbiorów częściowych i końcowych (koszty badań i prób odbiorowych przewidzianych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót).

13.5. Koszt rozruchu oraz regulacji instalacji i urządzeń do uzyskania właściwych parametrów potwierdzonych odpowiednimi dokumentami.

13.6. Koszt ogrodzenia remontowanej części budynku.

13.7. Koszt organizacji zaplecza Wykonawcy .

13.8. Koszt sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia i programu zapewnienia jakości.

13.9. Koszt uporządkowania terenu budowy i terenu bezpośrednio przyległego do budowy oraz sprzątnięcia na bieżąco dróg dojazdowych do budowy z gruzu i błota.

13.10. Koszt prac porządkowych wewnątrz budynku.

13.11. Koszt wykonania instrukcji p.poż. i koszt ewentualnego doposażenia w gaśnice.

13.12. Wszystkie inne ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.

W ofercie należy podać ogółem cenę netto z określeniem wysokości stawki podatku V A T oraz cenę brutto łącznie z podatkiem. Załącznikiem do formularza ofertowego jest Kosztorys ofertowy.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przetargiem.

Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.

Ponadto w ofercie należy podać n/w dane, które będą podstawą wyceny robót dodatkowych, gdy wystąpi konieczność ich wykonania.

1. Stawka roboczogodziny.

2. Wskaźnik - koszty zakupu (Kz) w %

3. Wskaźnik narzutu kosztów pośrednich w % (od R i S)

4. Wskaźnik zysku w % (od R,S,Ko)

Ceny materiałów i sprzętu do wyceny wartości robót dodatkowych będą przyjmowane z katalogu "Sekocenbud" z kwartału poprzedzającego wykonanie prac.

Za roboty dodatkowe zostaną uznane wyłącznie te roboty, które nie występują (jako pozycja lub część składowa pozycji) w przedmiarze robót oraz nie zostały ujęte ani w dokumentacji projektowej (projektach wykonawczych), ani w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, a ich wykonanie jest niezbędne dla realizacji zamówienia.

Przedmiary robót należy traktować jako element pomocniczy do obliczenia ceny oferty. W cenie oferty należy uwzględnić ewentualne rozbieżności w ilości robót pomiędzy przedmiarami, a dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi. Koszt wykonania robót, których ilość została zaniżona w przedmiarze lub zostały w nim pominięte, a występują w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych stanowi ryzyko Wykonawcy i będzie uznany za ujęty w cenie ryczałtowej oferty i tym samym w wynagrodzeniu umownym. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

W przypadku rozbieżności pomiędzy technologią wykonania tych samych robót, wynikającej z przedmiaru, projektów i specyfikacji technicznych, jako nadrzędna i właściwa - stanowiąca podstawę do wyceny robót - należy traktować treść projektów.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcami będą prowadzone tylko w PLN.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

14.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny:

LP	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	60 %	60 punktów
2	Skrócenie terminu realizacji zamówienia	40 %	40 punktów

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

14.2 Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego o następujące kryteria:

14.2.1 W przypadku kryterium „Cena (C)” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (maksymalnie – 60) wynikającą ze wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} \times 60$$

Gdzie:

C – Liczba punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”

Cmin – Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.

Ci – Cena oferty ocenianej „i”

14.2.2 Kryterium T – „skrócenie terminu realizacji (T)”, Zamawiający będzie punktował skrócenie czasu realizacji zamówienia.

Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać maksymalną liczbę dni (nie więcej niż 30) o jaką będzie mógł skrócić termin realizacji zamówienia, przy czym okres dłuższy niż 30 dni będzie punktowany jak maksymalny wymagany w niniejszym Regulaminie.

W przypadku kryterium „Skrócenie terminu realizacji” minimalną jednostką czasową ocenianą przez Zamawiającego oraz jaką może posługiwać się w ofercie Wykonawca jest 1 dzień.

W przypadku kryterium „Skrócenie terminu realizacji” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (maksymalnie – 40) wynikającą ze wzoru:

$$T = \frac{T_i}{T_n} \times 40$$

Gdzie:

T – Liczba punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Skrócenie Terminu realizacji”

Ti – Okres skrócenia terminu realizacji zamówienia badanej oferty wyrażony w dniach,

Tn – Najdłuższy proponowany okres skrócenia terminu realizacji wyrażony w dniach, spośród wszystkich złożonych ofert.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów zgodnie ze wzorem:

$$P = C + T$$

14.3 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie oferty w tej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15. Udzielenie zamówienia

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oraz Zamawiający zaakceptował wykaz wyrobów i urządzeń równoważnych, które Wykonawca zamierza użyć w realizacji zamówienia.

15.2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, Zamawiający przed podpisaniem umowy, żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym **niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i godzinie.

15.4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

16.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5 % wybranej ceny ofert brutto /z podatkiem VAT/**.

16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c. gwarancjach bankowych
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych

16.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należało będzie wpłacić przelewem na konto

Domu Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, Bielawki 47, 83 - 130 Pelplin w Banku Spółdzielczym o/Pelplin nr konta 74 8342 0009 2000 0244 2000 0001.

16.4. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności), oprócz przewidzianych w niniejszym Regulaminie. Powyższe zabezpieczenie musi być wpłacone na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należycie wykonane lub nie zostały usunięte usterki zgłoszone w okresie gwarancji.

16.5. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

16.6. Zamawiający z zabezpieczenia pozostawi kwotę na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia.

Kwota na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócona w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści.

Istotne postanowienia umowy zamawiający zawarł we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8** do Regulaminu.

19. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści Regulaminu.

19.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Regulaminu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść pytania i odpowiedzi również na stronie internetowej www.dpsbielawki.com

19.2 Pytania należy kierować na adres:

Dom Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego,
faksem pod numer: 58 536 16 59 lub pocztą e-mail: bielawki@op.pl

19.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Regulaminu, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

19.4 Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 19.1.

19.5 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Regulaminu.

19.6 Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Regulaminu prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

19.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści Regulaminu nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano w regulaminie oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej (www.dpsbielawki.com).

21. Ochrona danych osobowych, inne informacje

21.1 Podane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 poz. 922 Dom Pomocy Społecznej w Bielawkach, w celach realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

21.2 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przez Wykonawcę przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

22. Postanowienia końcowe

22.1. Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i niniejszym Regulaminie.

22.2.W przypadku uchylania się Wykonawcy, którego oferta została wybrana od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni, Zamawiający jest uprawniony do wyboru ofert najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych.

22.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania przetargu lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn w każdym czasie.

22.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

22.5.Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

22.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo w szczególnie uzasadnionych przypadkach do zmiany warunków przetargu. Zmiana warunków przetargu nie może nastąpić w terminie późniejszym niż 2 dni poprzedzających dzień otwarcia ofert.

22.7. W zakresie nie unormowanym postanowieniami niniejszego Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

22.8. Spory na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści niniejszego Regulaminu poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądy właściwego dla siedziby Zamawiającego.

22.9. Każdy z Wykonawców jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

22.10. Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Dyrektora Domu.

Bielawki, dnia 19.10.2017r.

Dyrektor Domu

s. Katarzyna Piotrkowska

Załączniki do przetargu :

Załącznik numer 1- Ogłoszenie o przetargu.

Załącznik numer 2 - Wzór oferty.

Załącznik numer 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik numer 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania.

Załącznik numer 5 - Wykaz wykonanych robót budowlanych.

Załącznik numer 6 – Wykaz osób personelu kierowniczego.

Załącznik numer 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik numer 8 – Wzór umowy.

Załącznik nr 9 - Wykaz oferowanych równoważnych wyrobów budowlanych urządzeń.

Załącznik nr 10 – Wykaz podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia.

Dokumentacja projektowa:

przebudowy I piętra budynku Domu Pomocy Społecznej w Bielawkach – Integracyjny Ośrodek Kultury w związku ze zmianą użytkowania:

1. Projekt wykonawczy – branża konstrukcyjna.
2. Projekt wykonawczy architektoniczny.
3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - roboty budowlane.
4. Przedmiar przebudowy
5. Projekt wykonawczy instalacje sanitarne i wentylacja.
6. Projekt wykonawczy instalacje sanitarne i wentylacja specyfikacja instalacji sanitarnych i ogrzewanie.
7. Przedmiar branży sanitarna.
8. Projekt wykonawczy instalacje elektryczne.
9. Specyfikacja techniczna instalacje elektryczne.
10. Przedmiar robót instalacje elektryczne.
11. Projekt wykonawczy systemu przywoławczego, instalacji okablowania strukturalnego i anteny zbiorczej.
12. Przedmiar system przywoławczy, instalacja okablowania strukturalnego i anteny zbiorczej.
13. Projekt wykonawczy systemu wykrywczego pożaru.
14. Przedmiar system wykrywczy pożaru.
15. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych instalacji teletechnicznych.